



Elternarbeit - Warum und Wofür?

- Aktive Mitarbeit der Eltern ist ein unverzichtbarer Bestandteil an unserer Montessori-Schule.
- All die vielen Arbeiten, angefangen bei der Erstellung von Montessori-Lernmaterial, der Gestaltung von Klassenzimmern und Gemeinschaftsräumen, über die Gestaltung und Pflege von Garten und Pausenhof, Schulveranstaltungen und Feste, sind ohne die Unterstützung der Eltern nicht machbar und auch nicht finanzierbar! Eine externe Vergabe dieser Arbeitsleistungen wäre nur durch ein erhöhtes Schulgeld bezahlbar.
- Die Eltern lernen sich untereinander besser kennen, Freude an gemeinsamen Projekten.

Wie?

- Um die Elternarbeit besser planen und vergeben zu können, gibt es die sogenannten **Arbeitsgruppen (AGs)**, die wir Ihnen später noch detailliert vorstellen.
- Alle Eltern sind grundsätzlich verpflichtet 4 Stunden/Elternteil/Schuljahr zu putzen.
- Eltern können sich zu Beginn des Schuljahres in eine der drei Arbeitsgruppen (AG's) eintragen, müssen jedoch nicht. Es besteht auch die Möglichkeit Elternstunden über **Projekte** abzuleisten, die im laufenden Schuljahr über die Vereinshomepage bekannt gegeben werden.
- Wenn Sie im Laufe des Schuljahres in eine andere Arbeitsgruppe wechseln möchten, wenden Sie sich an Ihre/n AG-LeiterIn oder den Vorstand.

Wieviel?

- 10 Elternstunden pro Elternteil in einem Schuljahr (4 Putzstunden und 6 Elternstunden)
- Eltern, die *alleinerziehend* sind, leisten also 10 Stunden pro Schuljahr. Sollten Sie sich nicht sicher sein, ob sie unter die Regelung fallen, so ist es empfehlenswert, in einem formlosen Schreiben an den Vorstand Ihren Fall klären zu lassen. **Grundsätzlich müssen alle Elternteile, die sorgeberechtigt sind, Stunden leisten!** Kann ein Elternteil die Elternstunden nicht leisten, tritt die Alternative der Ausgleichszahlung in Kraft, es sei denn, die Stunden werden vom anderen Elternteil mitgeleistet.
- Bei Quereinsteigern werden die Stunden anteilig berechnet. Bitte vermerken Sie das genaue Eintrittsdatum.
- Eltern der Erstklässler leisten aufgrund des verkürzten Abrechnungsjahres insgesamt 8 Stunden/Elternteil (4 Stunden Putzen und 4 Elternstunden)
- Die Anzahl der Arbeitsstunden multipliziert sich **nicht** mit der Anzahl der Kinder. Das heißt, auch Familien, die gleichzeitig zwei oder mehr Kinder an der Schule haben, müssen nur einmal die verpflichtende Anzahl der jährlichen Arbeitsstunden leisten.
- Von den 10 Stunden/pro Elternteil sind **4 Stunden davon verpflichtend zu putzen. Werden diese 4 Stunden nicht geleistet, werden sie unabhängig von der Anzahl der Gesamtstunden in Rechnung gestellt!** Wir wollen damit sicherstellen, dass unsere Kinder und Lehrer in einem sauberen Umfeld lernen können!

AG-Konzept zur Elternarbeit



Info - Fragen - Antworten

Was ist die Elternarbeit wert und wie wird sie verrechnet?

- Jede Arbeitsstunde entspricht seit dem Schuljahr 2009/2010 einem Geldwert von 25,- Euro.
- Die Eltern sind grundsätzlich für ihre Arbeitsstunden selbst verantwortlich und informieren sich beim zuständigen AG-Leiter und über die Vereinshomepage über anstehende Projekte zur Elternarbeit!
- Die Eltern sind verpflichtet die geleisteten Stunden **sofort** per e-mail ihrem AG-Leiter oder dem Projekt-Leiter mitzuteilen, dieser verwaltet die Stunden online in einem Stundenerfassungssystem.
- Die AG-Leiter/Projekt-Leiter legen zusätzlich, die von den Eltern gesendeten e-mails, in einem Archiv ab.
- **Wichtig:** Heben Sie sich Kopien von Ihren eingereichten Stunden (e-mails) auf! Für die Dokumentation sind alle Eltern selbst verantwortlich.
- Projektleiter erhalten vom Vorstand oder dem Lehrerteam Arbeiten, die über die Vereinshomepage an alle Eltern freigeschaltet werden. Auf diese Arbeitsaufträge kann sich jeder individuell, seinen Interessen und seiner Verfügbarkeit entsprechend, melden.
- Die zu leistenden Stunden werden am letzten Schultag vor den Pfingstferien abgerechnet, die AG-Leiter und Projektleiter übermitteln die geleisteten Stunden an den Vorstand, **zu spät eingereichte Stunden können nach diesem Termin nicht mehr berücksichtigt werden!!**
- Nicht geleistete Stunden müssen mit je 25,- Euro abgegolten werden. Der entsprechende Betrag wird nach Erfassung der gemeldeten Stunden vom Konto abgebucht (Anfang Juli)
- Ausgleichszahlungen sind eine Möglichkeit anstelle von Elternarbeit, dieser finanzielle Beitrag kommt ausschließlich der Schule zugute!

Befreiung von der Dokumentation

Von der Dokumentation befreit sind grundsätzlich alle amtierenden Vorstände und die 4 AG-Leiter der großen AG's.

Ausnahmen und Härtefälle

Wenn Sie auf Grund besonderer Umstände, die hier noch nicht erfasst sind, nicht in der Lage sind, die vollen Stundensätze oder sogar gar keine Stunden zu erbringen, so ist unmittelbar nach Bekanntwerden dieser Umstände eine (Teil-)Befreiung beim Vorstand schriftlich zu beantragen. Es gibt keinen Rechtsanspruch auf Befreiung.

Was wird als Elternarbeit angerechnet?

- Jede Tätigkeit innerhalb einer Arbeitsgruppe, die vom AG- oder Projektleiter vergeben wird

AG-Konzept zur Elternarbeit Info - Fragen - Antworten

- Reinigen der Regale und des Materials in den Klassen- und Gruppenräumen
- Übernahme klasseninterner Aufträge
- Arbeiten, die an Aktionstagen in der Schule erbracht werden
- Mithilfe bei den verschiedenen Veranstaltungen (z.B. Sommerfest, Tag der offenen Tür)
- Tätigkeit im Rahmen eines „Elternprojektes“
- Gestaltung der „Werkstatt“-Stunden
- Von der Tätigkeit als Elternbeirat dürfen 4 Stunden aufgeschrieben werden

Was kann nicht als Elternarbeit angerechnet werden?

- Zeit für die Zubereitung von Kuchen und Essensspenden
- Begleiten einer Schulklasse z.B. beim Schlittschuhlaufen oder bei Ausflügen
- Erstellen von Protokollen
- Teilnahme an Elternabenden
- Arbeiten unter 15 min (diese werden als Engagement für die Schule angesehen!)
- Anfahrtszeiten
- Handtücher waschen aus den jeweiligen Klassen
- Prüfungsvorbereitung für eigene Kinder ohne Absprache mit den Lehrern

AG-Konzept zur Elternarbeit



Info - Fragen - Antworten

Und hier stellen wir Ihnen die Arbeitsgruppen vor...

Arbeitsgruppen (AGs) - wie sind sie organisiert?

- Es gibt 3 weitere Arbeitsgruppen (AG's) an unserer Schule: AG Feste, AG Garten, AG Handwerker.
- Für **Projektarbeiten** wählt der Vorstand je nach Bedarf einen Projektleiter, der die Arbeiten verantwortlich koordiniert und die beteiligten Eltern betreut.
- Jede Arbeitsgruppe hat eine(n) verantwortliche(n) Leiter(in)/Ansprechpartner(in), der wiederum vom Vorstand betreut wird. Die LeiterInnen organisieren Arbeits-/Infotreffen, sorgen für gute Kommunikation innerhalb der Gruppe und sind für die Dokumentation der geleisteten Arbeitsstunden verantwortlich.
- **Bestimmung der AG-LeiterInnen:** In den letzten drei Monaten des Schuljahres wird von Vorstand/Geschäftsführung bei den einzelnen AG-LeiterInnen nachgefragt, ob sie im folgenden Schuljahr die Leitung der AG beibehalten wollen oder ob sie einen neuen AG-Leiter wählen bzw. einen möglichen ansprechen wollen. **Wichtig ist**, dass zum Schuljahresende die AG-LeiterInnen für das Folgeschuljahr feststehen, damit ein reibungsloser AG-Start im neuen Schuljahr gewährleistet ist.
- Die von den AG-LeiterInnen gesammelten Stunden werden zentral erfasst. Die Weitergabe erfolgt in der Woche nach Pfingsten vom Vorstand an die Geschäftsführung.

AG-Konzept zur Elternarbeit



Info - Fragen - Antworten

Welche Arbeitsgruppen gibt es:

- **AG Feste/Veranstaltungen**

Aufgabenbereich: • Bewirtung von Sommerfest, Tag der offenen Tür, Putztagen und anderen Veranstaltungen der Schule, Organisation von Essensspenden und Getränken, Auf- und Abbau von Buffet, Sitzgelegenheiten, evtl. Grill und Kühlwagen

Voraussetzungen: Organisationstalent, festgelegter Zeitpunkt (knapp vor den Festen)

AG-Leiterin: Rita Baumann

- **AG Garten und Schnee**

Aufgabenbereich: • Pausenhof pflegen durch regelmäßiges Kehren, Pflanzenzuschnitt, Weiden flechten, Kräuter/Blumen pflanzen • Blumengieß-Dienst in den Pfingst- und Sommerferien • Aufräumaktionen zusammen mit den Kindern organisieren • Bepflanzungen der Fässer im Frühjahr und Herbst erneuern • Spielgeräte überprüfen, pflegen und evtl. reparieren

- **Aufgabenbereich:** • Schneeräumen vom Hoftor bis Eingang Schulhaus (fertig bis 07.30 Uhr) • Streuen der eisigen Flächen im Eingangsbereich (Streusalz besorgen) • Freischaufeln des Weges zur/und der Feuertreppe • Entfernen der Eiszapfen in Absprache mit dem Hauseigentümer

Voraussetzungen Schnee: Zeit vor Unterrichtsbeginn, Schaufeln vorhanden

Voraussetzungen Garten: Freude an der Gartenarbeit, zeitlicher Schwerpunkt Frühjahr und Herbst

AG-Leiterin: Sandra Gensthaler

- **AG Handwerker/Hausmeister**

Aufgabenbereich: • Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten (Spülkästen/Perlatoren in den Toiletten entkalken, Lampen wechseln, Regale montieren/bauen, Räumaktionen im Speicher/Klassenzimmer, Heizkörper entlüften, Umbauarbeiten unterstützen....) Malerarbeiten

• Unterstützung der AG Garten und Pausenhof bei dort anfallenden Handwerkerarbeiten

Voraussetzungen: handwerkliches Verständnis, Werkzeug, zeitliche Flexibilität, eigenständiges Arbeiten

AG-Leiter: Andreas Baumann

- **Putzen (verpflichtend)**

Aufgabenbereich: • Klassenzimmerputz in allen Ferien, Teppiche reinigen, Grundreinigung der Toiletten (Fliesen abwaschen, Toiletten entkalken) • Fenster putzen (2x jährlich) • Windfang im Eingangsbereich reinigen • Nachreinigung bei Renovierungsarbeiten (finden meistens in den Ferien statt) • Vorhänge waschen/bügeln (1-2x jährlich) Nebenräume der Klassenzimmer reinigen, Garderoben und Spinde

Voraussetzungen: Das kann jeder!

AG-Leiterin: Bettina von Boch

AG-Konzept zur Elternarbeit



Info - Fragen - Antworten

• MINI-AG's

Dabei handelt es sich um AG's die nur aus 1-3 Personen bestehen und über keinen AG-Leiter verfügen. Der direkte Ansprechpartner dieser Personen ist der Vorstand, zum momentanen Zeitpunkt **Jennifer Roger und Christina Wiedhan**. Sollten diese Mini-AG's neu besetzt werden müssen, schickt der Vorstand eine e-mail an die gesamte Elternschaft!

- **Computer/Web:** Betreuung der schulinternen IT und Homepage
- **Bibliothek:** Betreuung der schulinternen Bibliothek für die Kinder
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Schreiben von Artikeln für die Presse
- **Schulkleidung:** Bestellen und Verteilen der Schulkleidung 2x jährlich

Projekte

Darüber hinaus werden immer wieder Aufträge an die Eltern über die Vereinshomepage herausgegeben. Jeder Auftrag hat einen Projektleiter, der im Auftrag benannt ist. Die Arbeiten werden direkt von Schulleitung oder Vorstand an unsere Teamassistentin Carolin Back übertragen und sie gibt den Auftrag dann an alle Eltern über unsere Vereinshomepage heraus! Die hier geleisteten Stunden werden an Carolin Back per mail (c.back@montessorischule-hausham.de) gesendet!

An dieser Stelle bedanken wir uns ganz herzlich bei allen Eltern für ihre wertvolle Arbeit und die Geduld, Projekte und Arbeiten an unserer Schule zu übernehmen. Unser besonderer Dank gilt jenen, die sich über das verpflichtende Maß hinaus motiviert für unsere Schule engagieren!

